

## Kontaktstudium Verwaltung

Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter der Verwaltung, insbesondere im kommunalen Bereich, sind oftmals aufgrund ihrer bisherigen Ausbildung (z. B. Absolventinnen/Absolventen naturwissenschaftlicher, sozialwissenschaftlicher oder technischer Fachrichtungen) nicht speziell auf eine Tätigkeit in der Verwaltung vorbereitet. Ihnen bereitet die Anwendung und Umsetzung rechtlicher Vorgaben häufig Schwierigkeiten.

Deshalb haben wir das **Kontaktstudium Verwaltung** konzipiert. Hier erhalten die Teilnehmerinnen und Teilnehmer konkrete Hilfestellung, um in kommunalen, staatlichen oder halbstaatlichen Stellen qualifizierte Arbeit leisten zu können, auch wenn sie keine verwaltungsspezifische Ausbildung absolviert haben.

Das Kontaktstudium soll

- ❖ Grundlagen in den zentralen Bereichen der öffentlichen Verwaltung vermitteln,
- ❖ die Teilnehmerinnen und Teilnehmer durch das Erlernen der rechtlichen Grundzüge sowie der sonstigen verwaltungsfachlichen Grundlagen in die Lage versetzen, die sich in der Praxis stellenden rechtlichen und fachlichen Probleme zu erkennen, zu bewerten und in richtige Entscheidungen umzusetzen.

Das Kontaktstudium

- ❖ findet in vier Modulen an jeweils 3 Tagen statt (Donnerstag – Samstag), die allerdings auch nach Absprache einzeln belegt werden können.

Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer erhalten nach erfolgreichem Abschluss des Kontaktstudiums ein Zertifikat der Hochschule Kehl.

**Lehrkräfte** sind Professorinnen und Professoren der Hochschule für öffentliche Verwaltung Kehl. Die Hochschule Kehl ist die Ausbildungsstätte für den gehobenen Verwaltungsdienst in Kehl am Rhein.

**Wissenschaftlicher Leiter** ist Prof. Ulrich Mehlich.

## **Inhalte des Kontaktstudiums Verwaltung**

### **Modul 1: 14. – 16. Oktober 2021**

❖ **Einführung in das Allgemeine Verwaltungsrecht**

❖ **Allgemeines Verwaltungsrecht 1**

Verwaltungsaufbau, öffentlich-rechtliches und privatrechtliches Handeln, Grundsätze des Verwaltungshandelns, Verwaltungsakt, öffentlich-rechtlicher Vertrag, Ermessensausübung

### **Modul 2: 18. – 20. November 2021**

❖ **Allgemeines Verwaltungsrecht 2**

Verwaltungsverfahren, Verwaltungsvollstreckung und Rechtsschutz

❖ **Verwaltungskommunikation, Bescheidtechnik**

Gestalten von Verwaltungsentscheidungen, Schriftverkehr

### **Modul 3: 2. – 4. Dezember 2021**

❖ **Planungsrecht / Baurecht**

Grundlagen des Bau- und Planungsrechts

❖ **Kommunale Finanzwirtschaft**

Grundlagen der Kommunalen Finanzwirtschaft, z. B. Haushaltsgrundsätze, Haushaltssatzung, Haushaltsplan, Rücklagen, Vermögen, Grundzüge der Bilanz, Schulden, Finanzplanung, Finanzierungsgrundsätze

### **Modul 4: 13. – 15. Januar 2022**

❖ **Kommunalrecht**

Gemeindearten, Rechtsstellung und Aufgaben der Gemeinden/Landkreise, Rechtsstellung der Gemeinde- und Kreisräte/rätinnen, Befugnisse und Zusammenarbeit der Gemeindeorgane, Verfahren des Gemeinderats, Bürgermeister/in und Landrat/Landrätin (als Leiter/in der Verwaltung), Vertretung der Gemeinden und Landkreise, Orts- und Bezirksverfassung, Einwohner- und Bürgerbeteiligung, Kommunale Zusammenarbeit, Satzungsrecht, Kommunalaufsicht

❖ **Arbeitsrecht des öffentlichen Dienstes**

Einführung in das Arbeitsrecht, insbesondere Rechtsquellen des Arbeitsrechts, Geltungsbereich des TVöD, Direktionsrecht des Arbeitgebers, Eingruppierungsrecht (Schwerpunkt: Höhergruppierungen)

**Seminarzeiten:** donnerstags von 9.30 bis 16.45 Uhr  
freitags/samstags von 9.00 bis 16.45 Uhr

**Seminarort:** Stadthalle Kehl, Großherzog-Friedrich-Straße 19, 77694 Kehl

**Seminargebühr für Module 1 – 4:** 2.250,00 €

---

Auskünfte und Anmeldung bei:

Kehler Akademie e. V.

Marion Sexauer

Kinzigallee 1, 77694 Kehl

Telefon: 07851 / 894-264, E-Mail: [sexauer@hs-kehl.de](mailto:sexauer@hs-kehl.de)

Homepage: [www.kehler-akademie.de](http://www.kehler-akademie.de) < Kontaktstudium Verwaltung