

Nachhaltiges Organisationsmanagement

On the way to best practice - Talent & Kompetenz

- Inhaltliches Konzept -

	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag
1	Moderne Ansätze: die passende Konfiguration	Wichtiger Baustein: Stellen	Verbindendes Element: Prozesse
Professionelle Strukturen	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Aktuelles Umfeld, Rahmenbedingungen und Herausforderungen <ul style="list-style-type: none"> - Digitalisierung, Dynamik, Komplexität, Informationsflut... ▶ Integrales Management <ul style="list-style-type: none"> - Ergebnis- und wirkungsorientierte Steuerung - Kehler Management System® - Integration von Personal & Organisation (Rolle, Ziele, Aufgaben...) ▶ Organisationsanalyse, -untersuchung und -entwicklung <ul style="list-style-type: none"> - Moderne Strukturen, kurze Wege, effiziente Geschäftsverteilung - Produkt- und Aufgabendatenbank, Kommunalen Produktplan BW - Differenzierung & Integration 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Stellenbeschreibung <ul style="list-style-type: none"> - Gesamtzusammenhänge, Anforderungen und effiziente Gestaltung ▶ Stellenbemessung <ul style="list-style-type: none"> - Verfahren, Methoden und Umsetzung - Kennzahlen und Indikatoren zur Personalbemessung, Benchmarking - Besonderheiten (Leitungsstellen, Teilzeit, Home-Office, Spezialisten...) ▶ Stellenbewertung <ul style="list-style-type: none"> - Stellenbewertung (Beamtenstellen und Tarif) - Verfahren, Beteiligte, Methodik und Technik - Tendenzen Rechtsprechung, Besonderheiten und Kommunikation 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Prozessmanagement <ul style="list-style-type: none"> - Perspektive Geschäftsprozesse - Kontinuierliche Geschäftsprozessoptimierung - Prozesse aus der Perspektive "Zielgruppe" entwickeln - Externe Systemabgrenzung (Insourcing vs. Outsourcing) ▶ Visualisierung von Prozessen und Dokumentation <ul style="list-style-type: none"> - Prozessdatenbank - Softwarebasierte Visualisierung ▶ E-Government <ul style="list-style-type: none"> - EGovG, Open Data, Management-Informationen-Systeme, Social Media
2	Wissen	Veränderung	Flexibilität
Dynamik im Umfeld	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Wissen managen - eine organisatorische Herausforderung <ul style="list-style-type: none"> - Wissensmanagement im Überblick - Methoden und Instrumente des Wissensmanagements - Vorgehensweise und Erfolgsfaktoren bei der Einführung ▶ Erfolgreiche Umsetzung in der Praxis <ul style="list-style-type: none"> - Erfahrungsberichte: Auslöser und Hemmnisse - Best Practice Beispiele erfahrener Kommunen - Offene Wissenskultur als wichtigster "Faktor" ▶ Bedarfsorientiertes Wissensmanagement - Transfer in die Praxis <ul style="list-style-type: none"> - Erarbeitung eines individuellen Fahrplans für Ihre Kommune 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Change Management <ul style="list-style-type: none"> - Auslöser, Ansatzpunkte und Zielsetzung - Hemmnisse und Widerstände, organisatorische Trägheit - Methodik, Instrumente und Erfolgsfaktoren ▶ Kontinuierliche Verbesserungsprozesse <ul style="list-style-type: none"> - Organisationsentwicklung durch partizipative Optimierungsprozesse - Organisatorisches Lernen, dynamische Kompetenzen, Variabilität ▶ Innovationskultur <ul style="list-style-type: none"> - Unsere Rolle als Vordenker? - Die lernende Organisation - Innovation fördern und belohnen 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Mensch <ul style="list-style-type: none"> - Moderne Formen der Zusammenarbeit - Flexibler, zielorientierter Einsatz vorhandener Kompetenzen - Auswirkungen auf Anforderungsprofil und Personalentwicklung ▶ Organisation <ul style="list-style-type: none"> - Flexible Organisationsstrukturen schaffen - Flexibilität von Arbeitszeit und Arbeitsort ▶ Technik <ul style="list-style-type: none"> - Anforderungen: Hoch verfügbar, endgeräteunabhängig, verlässlich - Bürokommunikation, Dokumentenmanagement, Programme, Apps...
3	Integration von Individuum & Organisation	Projekte erfolgreich umsetzen	Nachhaltiges Organisationsmanagement
Erfolg ermöglichen	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Arbeiten in Teams <ul style="list-style-type: none"> - Aufbau von Teamstrukturen - Begleiten und Unterstützen von Teamprozessen - Führen von Teams / Teams der Führung - Einblick in empirische Ergebnisse ▶ Informelle Prozesse: Die Rolle der Organisationskultur <ul style="list-style-type: none"> - Analyse der vorherrschenden Organisationskultur nach dem Competing-Values-Framework-Modell (Cameron und Quinn) - Identifikation von Optimierungspotentialen unter Berücksichtigung von informellen Ordnungen und politischen Prozessen (Mikropolitik) 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Projektstrukturen schaffen <ul style="list-style-type: none"> - Organisatorische Voraussetzungen, Infrastruktur und Standards ▶ Professionelles Projektmanagement <ul style="list-style-type: none"> - Phasen: Projektinitiierung, -planung, -steuerung und -abschluss - Verlässliche Kalkulation von Projekten (Kosten-/Nutzen-Analyse) - Projektauftrag (Lastenheft, Pflichtenheft, Commitment im Vorfeld...) - Wichtige Instrumente: Projektstrukturplan und Gantt-Diagramm... - Erfolgsfaktoren ▶ Integration der Ergebnisse in laufende Geschäftsprozesse <ul style="list-style-type: none"> - Integrierte Vernetzung von Primär- und Sekundär-Organisation 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Wirkungsorientierte Steuerung - Methodenkompetenz <ul style="list-style-type: none"> - Zielgruppen gekonnt miteinbeziehen (Kunden- bzw. Mitarbeiterbefragung) - Qualitative und quantitative Methoden - Entwicklung von professionellen Erhebungsinstrumenten - Professionelle Vor-, Auf- und Nachbereitung ▶ Vision Verwaltung 2020 - aktuelle Trends und Entwicklungen <ul style="list-style-type: none"> - Organisation 2.0, Dienstleistungsmanagement, Netzwerke... - Werte und Stabilität in der Dynamik - Integrierte Kommunikations- und informationsstrukturen - Entwicklung einer individuellen "Projektplanung Vision 2020"