

MODUL 5 „BUCHFÜHRUNG / JAHRESABSCHLUSS“

1. DIE GRUNDLAGEN DER BUCHFÜHRUNG

2. DIE DOPPISCHE BUCHFÜHRUNG IN DEN KOMMUNEN

- 2.1. Grundsätze
- 2.2. System der Bücher
 - 2.2.1. Zeitbuch
 - 2.2.2. Sachbuch
 - 2.2.3. Kontokorrentbücher (Debitoren-/Kreditorenbuchhaltung)
 - 2.2.4. Lagerbuchhaltung
 - 2.2.5. Anlagenbuchhaltung
- 2.3. Kontenrahmen / Kontierung
- 2.4. Inventur und Inventar
- 2.5. Bilanz
 - 2.5.1. Bestandsveränderungen
 - 2.5.2. Buchungen auf Bestandskonten
 - 2.5.3. Eröffnungs- und Schlussbilanz
- 2.6. Ergebniskonto
 - 2.6.1. Ergebnisveränderungen
 - 2.6.2. Buchungen auf Erfolgskonten
 - 2.6.3. Ermittlung des Jahresergebnisses

3. PRAKTISCHER BUCHUNGSFALL „VON DER ERÖFFNUNGSBILANZ BIS ZUR SCHLUSSBILANZ“

4. DIE BESTANDTEILE DES JAHRESABSCHLUSSES

- 4.1. Allgemeines
- 4.2. Jahresabschlussarbeiten
 - 4.2.1. Rückstellungen
 - 4.2.2. Bewertung der Vermögensgegenstände und Schulden
 - 4.2.3. Rechnungsabgrenzung (Transitorisch, antizipativ)

- 4.3. Ergebnisrechnung
 - 4.3.1. Ermittlung und Verwendung des Gesamtergebnisses
 - 4.3.2. Planvergleich
 - 4.3.3. Teilergebnisrechnungen
- 4.4. Finanzrechnung
 - 4.4.1. Ermittlung des Endbestands an Zahlungsmitteln
 - 4.4.2. Teilfinanzrechnung
- 4.5. Vermögensrechnung (Bilanz)
 - 4.5.1. Aktiva
 - Anlagevermögen
 - Umlaufvermögen
 - Abgrenzungsposten
 - Nettoposition
 - 4.5.2. Passiva
 - Kapitalposition
 - Rückstellungen
 - Verbindlichkeiten
 - Abgrenzungsposten
- 4.6. Rechenschaftsbericht (mit Anhängen)

5. DER GESAMTABSCHLUSS

- 5.1. Allgemeines (Konsolidierungsvoraussetzungen)
- 5.2. Bestandteile des Gesamtabchlusses
 - 5.2.1. Konsolidierter Gesamtabchluss
 - Vollkonsolidierung
 - Eigenkapitalkonsolidierung
 - 5.2.2. Kapitalflussrechnung
 - 5.2.3. Konsolidierungsbericht